PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 11 marzo de 2024

Señor
EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5778855**
Coordinador Académico
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **marzo** del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5778855** del año **2024**

Yo, MIGUEL ÁNGEL MARTÍNEZ QUIROGA identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.120.577.360, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de **CINCUENTA Y DOS MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($52.056.667)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de Un Millón Doscientos Noventa y tres Mil Trescientos Treinta y Tres Pesos M/cte. ($1.293.333), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de Cuatro Millones Ochocientos Cincuenta Mil Pesos M/cte ($4.850.000) cada uno y un último pago por el mes de diciembre de 2024 por valor de Dos Millones Doscientos Sesenta y Tres Mil Trescientos Treinta y Tres pesos M/cte (2.263.333)**.**

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar las acciones de formación profesional integral presencial, que se ejecuten en el marco del programa de

articulación con la media en el área ambiental y de turismo, que imparte el CDATTG en las instituciones educativas del Departamento del Guaviare.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la elaboración de proyectos de formación.	En el mes de marzo se realizó reuniones de equipo ejecutor para convalidación de los proyectos formativos de los diferentes programas asignados de la estrategia Media Técnica y subirlas al Sharepoint.	(1) Proyectos de los programas asignados en Sharepoint (2) Evidencia Fotográfica
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Durante el mes de marzo se impartió formación en las fichas 2703505 y 2916977 del técnico en operación turística local, la ficha 2917041 del técnico en promotoría de manejo ambiental	(1) Portafolio del instructor por programa de formación Sharepoint
3	Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, productos derivados de la ejecución de los proyectos de formación, entre otras.	Para el mes de marzo se realizaron sesiones de equipo ejecutor con el instructor Edwin Antonio Aguilar para definir actividades a realizar de manera articulada con los grupos de promotoría en manejo ambiental.	(1) Evidencia Fotográfica Sharepoint

4	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guías de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje.	En el mes de marzo se realizó proceso de alistamiento a la formación, planeación de guías, actividades en los programas de las fichas 2703505 y 2916977 del técnico en operación turística local, la ficha 2917041 del técnico en promotoría de manejo ambiental	(1) Portafolio del instructor por programa de formación
5	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Para el mes de marzo se diseñaron instrumentos de evaluación, guías de aprendizaje en los programas de las fichas 2703505 y 2916977 del técnico en operación turística local, la ficha 2917041 del técnico en promotoría de manejo ambiental	(1) Portafolio del instructor por programa de formación
6	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con las estructuras curriculares, el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Durante el mes de marzo se ejecutaron las actividades previstas en la planeación pedagógica de las fichas 2703505 y 2916977 del técnico en operación turística local, la ficha 2917041 del técnico en promotoría de manejo ambiental, de conformidad con los lineamientos institucionales de formación.	(1) Portafolio del instructor por programa de formación
7	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	En marzo se realizaron los últimos procesos de inducción y reinducción en los nodos y programas de exclusividad de las fichas 2703505 y 2916977 del técnico en operación turística local, la ficha 2917041 del técnico en promotoría de manejo ambiental	(1) Lista de asistencia (2) Evidencia Fotográfica

8	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, proyectos de formación, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices.	Para el mes de marzo se crearon las rutas y asociación de aprendices en la plataforma Senasofiaplus.	(1) Pantallazo Senasofiaplus subida a la carpeta de gestión de archivos de sharepoint
9	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el mes de marzo no se han realizado notificaciones por novedades académicas al coordinador académico.	(1) No aplica
10	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.	Para el mes de marzo se desarrollaron las acciones de formación, de acuerdo a la matriz de correlación extendida de las fichas 2703505 y 2916977 del técnico en operación turística local, la ficha 2917041 del técnico en promotoría de manejo ambiental.	(1) Portafolio del instructor (2) Listado de asistencia (3) Evidencia Fotográfica
11	Dar estricto cumplimiento a los manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la formación profesional integral en el SENA y además a entregar las listas de los alumnos inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	En el presente mes se utilizaron los formatos actualizados de la plataforma ***Compromiso.***	(1) Portafolio del instructor sharepoint (2) Listados de asistencia

12	Evaluar el proceso de aprendizaje en cinco (5) días máximo después de culminar las acciones de formación, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	En el mes de marzo se realizan las actividades de evaluación con las evidencias propuestas en la guía de aprendizaje correspondientes a las fichas 2703505 y 2916977 del técnico en operación turística local, la ficha 2917041 del técnico en promotoría de manejo ambiental	(1) Pantallazo de Senasofiaplus (2) Pantallazo Territorium
13	Participar en procesos de promoción de los programas de formación profesional integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Para el mes de marzo se realizaron actividades de difusión de la oferta institucional de los programas en cadena de formación	(1) Captura oferta institucional programas en cadena de formación.
14	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el Centro, en el área de Cultura, Deporte, Recreación, dirigida a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en las actividades de Bienestar dirigidas a los aprendices.	En el mes de marzo no se desarrollaron actividades relacionadas con Bienestar al Aprendiz	(1) No aplica
15	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de los aprendices a los programas de formación.	En marzo se finalizaron los procesos de inducción y reinducción en los nodos y programas de exclusividad en las instituciones educativas en convenio con la estrategia de articulación con la media.	(1) Lista de asistencia (2) Evidencia Fotográfica sharepoint
16	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la entidad, puestos bajo su cuidado para desarrollar las labores propias de instructor.	Para el mes de marzo no se realizaron asignaciones como cuentadante	(1) No aplica
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	El 11 de marzo se realizó reunión con el líder coordinador académico, en donde se solicitaron requerimientos para cargar en sharepoint para el	(1) Planilla de Asistencia. (2) Evidencia Fotografía de asistencia

		cumplimiento de la estrategia 2024.	
18	Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades exigidos por EL SENA.	No se presentaron en el mes de marzo, informes estadísticos.	(1) No aplica
19	Apoyar al Centro de Formación, cuando se requiera de conocimientos técnicos y/o especializados acordes con su profesión.	El presente mes no se requirieron conocimientos especializados de parte de Miguel Martínez	(1) No aplica
20	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); conocer, apoyar y participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) de la entidad; velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación".	En el presente mes no se realizaron actividades con el SIGA.	(1) No aplica
21	Entregar productos derivados de los proyectos de formación a la Coordinación Académica para realizar posterior evaluación de dichos productos mediante el Sistema de investigación del SENA – SENNOVA.	Durante el mes de marzo no se realizaron entregables derivados de los proyectos de formación	(1) No aplica
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimento del objeto contractual	El 29 de febrero y 1 de marzo se realizó una gira técnica a la ciudad de Bogotá con el grupo de operación turística para participar de la feria turística ANATO	(1) Registro fotográfico e informe en sharepoint

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9462602582** expedido por aportes en línea correspondiente al mes de **febrero** del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Cordialmente,



Miguel Ángel Martínez Quiroga
C.C 1120577360
CONTRATISTA

Recibí a satisfacción:

Ezequiel Tarazona
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 5778855